

Procespraktikant hos Alternativet

Bliv procespraktikant i Alternativets landssekretariat, hvor vi arbejder med hele landsorganisationen - medlemmer, frivillige, bestyrelser, kommunalvalg og en masse andre spændende mennesker i alle aldersgrupper, der er tiltrukket af en favnende og involverende tilgang til demokrati og samfundsengagement. Et arbejde både med strukturer og relationer.

Vi er et lille sekretariat med 7 fastansatte og nogle studentermedhjælpere. Herudover er der ofte praktikanter, frivillige og folk som løser kortere opgaver. Derfor indgår vi alle i de daglige opgaver med besvarelse af emails og telefon, oprydning og hygge, praktiske opgaver, og hvad der ellers skal til, for at vores lokaler kan rumme både os og de mange mennesker, som kommer for at holde møder, kurser og meget andet.

Om praktikstillingen

Involvering og samskabelse er nøgleordene. Vores politik crowdsources og det er vigtigt at vi har en proces, som både er til at gå til uanset hvem der tager initiativ til processen og som samtidig er gennemskelig og let at følge, for alle interesserede - primært vores medlemmer. Som procespraktikant vil du komme til at arbejde indgående med processerne i politikudviklingen i Alternativet - både den overordnede og enkeltdelene såsom politiske laboratorier, sparring, verificering og procesledelse. Omdrejningspunktet for processerne er at skabe rum for de involverede i alle led, så andre kan skabe indholdet. Du kommer til at arbejde sammen med de ansatte på sekretariatet og de mange frivillige, som er involverede aktive medspillere.

Vi forventer at du

- er i gang med lang videregående uddannelse inden for læring, pædagogik, organisation, procesledelse eller noget tiende som involverer processer
- har stor forståelse for og indsigt i at arbejde med menneskelige og involverende processer - både metodisk og gerne erfaringsmæssigt
- du brænder for at skabe rum for menneskelige processer og udøvelse af demokratisk autoritet både i processer og i blended form
- har stor lyst til at sætte dig selv i spil fagligt såvel som menneskeligt - ved både at give af dig selv og være klar til at lære nyt
- er en stærk kommunikator i skrift og tale
- er villig til at arbejde når de frivillige er aktive og samtidig være en del af dagligdagen på kontoret
- har en høj grad af digitale kompetencer både administrativt og kommunikativt
- at du også indgår i det daglige arbejde på sekretariatet
- tager praktikken som en ETCS-givende del af din uddannelse

Desuden

- lægger vi meget stor vægt på initiativ, selvstændighed og udadvendthed - og værdsætter, at du forstår at samarbejde med mange slags mennesker og ser, at resultater er mest solide, når de nås i fællesskab
- er det en fordel, men ikke et krav, at du har kendskab til politisk arbejde og forskellige metoder til involverende demokrati
- det vil være mest givende for alle part, hvis du deler de grundlæggende værdier og det helhedsorienterede verdenssyn Alternativet står på (medlemskab er intet krav)

Dit udbytte bliver bl.a.

- erfaring med at arbejde i en politisk organisation fra græsrod til folketingsalen
- praktisk erfaring med facilitering og procesledelse
- afprøvning af dit teoretiske fundament i det virkelige liv, hvor store idealer og praktisk realisme går hånd i hånd
- et enormt netværk af spændende mennesker
- være med til at sætte præg på konkrete processer i Alternativet
- ansvar for egne opgaver balanceret med involvering i andres opgaver
- egen læring og kompetenceudvidelse på en række områder

Vi tilbyder

- ulønnet fuldtidspraktikstilling på 37 timer fra 1. februar 2017 til 30. juni 2017
- spændende, travlt og stærkt engageret arbejdsmiljø med et væld af mennesker
- fast praktikvejleder med mange års undervisningserfaring
- værdibaseret arbejdsplads hvor vi stræber efter at spille hinanden større
- mulighed for at indgå i arbejdet både i landssekretariatet, rundt om i landet og på Christiansborg

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist den 10/12 2016. Ansøgningen sendes til sascha.faxe@alternativet.dk MRK 'Procespraktikant'.

Vil du vide mere, er du velkommen til at ringe til vores politikprocesansvarlige, Sascha Faxe, på 2961 8565.

Vi opfordre dig til at ansøge på baggrund af det, du brænder for, og vi skeler ikke til religion, køn, etnicitet, seksualitet osv.

Læs mere om Alternativet på alternativet.dk