



## International kommunikationspraktikant til Alternativets landssekretariat

Alternativets landssekretariat er ansvarlig for udvikling af Alternativet som bevægelse og politisk platform på landsplan og er samtidig serviceorgan for mere end 10.000 skønne medlemmer, grønne frivillige, modige tillidsvalgte og kandidater landet over.

### Praktikopgaver

Du vil komme til at sidde i hjertet af Alternativet og til dagligt arbejde meget tæt sammen med kollegaer, medlemmer og Alternativets ordfører for EU- og udenrigspolitik. Dine primære opgaver som du laver i samarbejde med vores kommunikationsmedarbejder:

- Lave opslag og besvare beskeder på vores internationale Facebookside
- Opdatere og skrive artikler til Alternativets internationale hjemmeside
- Udforme det internationale nyhedsbrev i samarbejde med EU- og udenrigsordføreren
- Hvordan bliver Alternativet bedre til internationalt samarbejde?
- Derudover vil der også være andre kommunikationsopgaver og brug din hjælp til at arrangere en række EU-arrangementer i løbet af foråret.

Hvad sætter vi pris på: Du kan tale og skrive flydende engelsk. Kan du andre sprog, er det også et kæmpe plus. Du tager derudover praktikken som en ETCS-givende del af din uddannelse.

Kan du sætte kryds ved alle ti nedenstående kompetencer (eller bare en del af dem), så tøv ikke, få sendt din ansøgning afsted i en fart.. Du...

- Er detaljeorienteret og kan samtidigt bevare det store overblik.
- Kan organisere og planlægge events.
- Har flair for politik og organisationsarbejde
- Har modet til at tage ansvar og ydmygheden til også at stå ved fejl.
- Kan samarbejde med frivillige.
- Har tålmodighed og ro til at kunne agere i et felt med mange forskellige interesser og synspunkter.
- Er imødekommende og kan hurtigt se, hvordan du støtter andre bedst.
- Kan formidle "tungt" stof på en kreativ måde.
- Er med på en energizer og et kram mandag morgen
- Forstår god kommunikation og er ivrig efter at lære mere.

Vi kræver ikke, at du er medlem af Alternativet, men vi forventer, at du er begejstret for og kan arbejde ud fra vores værdier og manifest. Vi forestiller os ligeledes, at du er i gang med en kandidat på universitetet i et relevant fag, som eksempelvis international kommunikation. Det vigtigste er, at du kan kommunikere på Engelsk.

### Det kan vi tilbyde

Du vil blive en del af en dynamisk og lærerig arbejdsplads, hvor det at udfordre det etablerede er dagligdag, og hvor alle er indstillet på at lære igennem handling. Du skal kunne grine med, når resten af Danmark omtaler din praktikplads som et cirkus. Du kommer til at være en del af Alternativets hjerterum og får indblik i alle dele af organisationen. Du får også en masse ansvar både for egne opgaver og i samarbejdet med frivillige.





Stillingen er som udgangspunkt fuldtid 37 timer om ugen ulønnet, men nogle uger vil være mere travle end andre, og vi aftaler derfor nærmere om arbejdstid, så det passer til dit behov. Det er derfor vigtigt, at du via din uddannelse får SU.

Du vil i det daglige arbejde fra Alternativets lokaler i centrum (Åbenrå 33) af København, hvor du sammen med resten af landssekretariatet deler hus med vores Københavnske foreninger.

### **Ansøgning og kontakt**

Din motiverede ansøgning (max. 1 side) skal bl.a. indeholde den seneste succeshistorie fra dit liv på engelsk. Send ansøgningen samt dit CV til [job@alternativet.dk](mailto:job@alternativet.dk) mærket "International kommunikationspraktikant" i emnefeltet senest i går, men ellers bare så hurtigt som muligt. Praktikken starter 15. januar og varer et halvt år frem – eller efter aftale.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte kommunikationsmedarbejder Bjarke Charlie Serritslev på [bjarke.charlie@alternativet.dk](mailto:bjarke.charlie@alternativet.dk) og 31 61 50 52 eller kommunikationschef Cristine Gliese på [cristine.gliese@alternativet.dk](mailto:cristine.gliese@alternativet.dk).

Vi holder samtaler løbende, men modtager ikke flere ansøgninger efter 1. december. Vi glæder os til møde dig.

Kærlig Hilsen

Alternativet