



DEMOKRATIUDVIKLER FOR ALTERNATIVET

Alternativets landssekretariat arbejder og morer sig med meget: politik- og politikudvikling, kampagne, intern og eksternt kommunikation, organisationsudvikling, uddannelse, store events m.m. Vi er lidt mere end 10 mennesker i dag, og vi leder efter en ny kollega.

Som du måske ved, har vi i Alternativet et ideal og et ønske om, at demokratiet og de politiske beslutningsprocesser bliver mere involverende. Det gælder hos os selv – i vores egen politikudvikling – og det gælder hele det danske og internationale demokrati. Derfor har vi også lige været til valg for et demokratisk håb.

Vi opretter i det nye år en stilling som demokratiudvikler. Stillingen oprettes i afslutningen af en igangværende eftertænkingsproces, hvor vi ser nærmere på, hvad der skal til for at lykkes med vores mål om at etablere et involverende demokrati. Du kommer ind på et tidspunkt, hvor de endelige konklusioner skal formes – og det giver en stor mulighed for, at du kan forme en stor del af indholdet i din egen stilling.

HVAD HANDLER STILLINGEN OM?

Stillingen handler om at udvikle det danske demokrati – og udvikle Alternativets interne demokrati, særligt det, som har med vores politiske arbejde og udvikling af politik at gøre.

En stor del af din tid vil gå med at udvikle og koordinere et projekt, der som overordnet formål at skabe involverende demokrati i de kommuner og regioner, hvor Alternativet opnår valg d. 21. november – men også i alle de kommuner, hvor vi har et lokalt arbejde. Dette projekt har stor strategisk betydning for Alternativet, så vi glæder os til at høre dine tanker om hvordan både det formelle og det mere aktivistiske demokrati kan udvikles.

Den anden store bestanddel i dit arbejde vil handle om det interne med politik og politikudvikling, herunder:

- Understøtte og koordinere arbejdet i vores Politiske Forum, der vedtager vores partiprogram.
- Udvikle organisationens koncepter og kompetencer til politikudvikling.
- Støtte og give sparring til vores frivillige, kandidater og medlemmer, som er engagerede i konkret politikudvikling – både på nationalt og lokalt niveau.
- Arbejde med at udvikle kvalitet i udvalgte nationale politikudviklingsprocesser.

- Udvikle flere koncepter for, hvordan vi kommunikerer med og til medlemmer om igangværende politikudvikling og vedtaget politik.
- Deltage i koordineringen af politikudviklingen frem mod vores valg til Europaparlamentet.
- Projektledende kommende ændringer i vores politikudviklingsproces (på baggrund af igangværende evaluering).

Du vil hertil skulle bidrage i andre projekter, f.eks. udviklingen af nationale (valg)-kampagner.

HVAD SKAL DU KUNNE?

- Du skal holde af Alternativets værdier, men behøver ikke være medlem.
- Du skal gerne have god indsigt i – og gerne praktisk erfaring med – metoder til facilitering af både simple og komplicerede processer.
- Du skal vide, at du er god til projektledelse.
- Du skal gerne have en stærk forståelse af, hvordan en politisk organisation fungerer, og har måske baggrund i en forening.
- Du skal være klar i både mundtlig og skriftlig kommunikation.
- Du skal være god til at skabe følgeskab – men det må ikke forstås som om du skal have været formel leder i en anden organisation.
- Du skal være god til at tilrettelægge og styre dit eget arbejde.

LØN OG VILKÅR

Stillingen oprettes som en 30-37 timers stilling. Arbejdstider er fleksible og vil indeholde weekend og aftenarbejde. Landssekretariatet ligger ved Nørreport i København. Alternativet er ikke lønførende.

ANSØGNING

Ansøgningen sendes til job@alternativet.dk. Du er også velkommen til at kontakte Nis på 60 68 07 06 eller Cristine Gliese 71 79 27 72. Ansøgningsfristen er d. 5. januar og forventet tiltrædelse 1. marts. Vi forventer pt. én samtalerunde, men meget vil afhænge af ansøgerfeltet.

Vi modtager gerne dele af ansøgningen på f.eks. video eller i andre alternative formater, hvis du finder det meningsfuldt. De skriftlige dele ser vi gerne tilsendt i én samlet PDF.