

EUROPAMEDARBEJDER HOS ALTERNATIVET



Vil du være med til at få flest mulige danskere til at engagere sig i debatten om Europa og demokratiet i det hele taget? Kan du planlægge og afholde arrangementer over hele landet, der løfter, begejstrer og formidler viden omkring Europa og demokrati? Hvis ja, så vil vi så gerne høre fra dig, for vi søger nemlig en ny kollega til en nyoprettet stilling som Europamedarbejder i Alternativet.

Vi har modtaget en bevilling fra Europeanævnet til at fremme debat og oplysning i Danmark om det europæiske fællesskab (EU), herunder udvikling af deltagelsesdemokrati, og du vil, som vores nye Europamedarbejder, stå i spidsen for at løfte dette arbejde. Du vil også skulle stå for at planlægge og afholde en række spændende arrangementer over hele landet, ligesom du vil komme til at stå for at udvikle og implementere initiativer, der har til formål at fremme og kvalificere debatten og kendskabet til EU og det europæiske fællesskab. Derfor vil der også forekomme en del rejseaktivitet rundt om i landet.

Men din faste arbejdsplads bliver Alternativets Landssekretariat, hvor vi er cirka 10 medarbejdere, der beskæftiger sig med politik- og politikudvikling, kampagne, intern og ekstern kommunikation, organisationsudvikling, uddannelse, store events m.m.

Hvad skal du kunne?

- Du skal holde af Alternativets værdier, men behøver ikke være medlem.
- Du skal vide, at du er god til projektledelse.
- Du skal være klar i både mundtlig og skriftlig kommunikation.
- Du skal være god til at tilrettelægge og styre dit eget arbejde.
- Du har kendskab til både EU og europæisk politik.
- Du skal være god til at samarbejde på tværs af faggrupper.

Løn og vilkår

Stillingen oprettes som en 30 timers stilling. Stillingen er tidsbegrænset til et år. Arbejdstiden er fleksibel og vil indeholde weekend og aftenarbejde. Alternativets landssekretariat ligger ved Nørreport i København. Alternativet er ikke lønførende.

Ansøgning

Ansøgningen sendes til job@alternativet.dk. Du er også velkommen til at kontakte Esben på 71 79 75 88. Ansøgningsfristen er d. 15. april og forventet tiltrædelse 1. juni. Vi forventer pt. én samtalerunde, som vil finde sted i uge 17, men meget vil afhænge af ansøgerfeltet. Vi modtager gerne dele af ansøgningen på f.eks. video eller i andre alternative formater, hvis du finder det meningsfuldt. De skriftlige dele ser vi gerne tilsendt i én samlet PDF.