

To piccoloer/-liner over 18 år søges til Christiansborg

Kunne du tænke dig at arbejde på 'Borgen' og være med til at gøre Alternativets sekretariat på den grønne gang til det dejligste sted at arbejde, fordi alt det praktiske bare fungerer?

Som udgangspunkt arbejder du tre dage om ugen af tre timer, og dine arbejdsopgaver vil være mangeartede, men primært skal du købe ind, lave kaffe, printe, sørge for let oprydning, tømme opvaskemaskine, og hvad der ellers kan opstå af praktiske opgaver i løbet af dagen. Du har et veludviklet servicegen og kan oprigtigt godt lide at få praktiske problemer til at forsvinde som dug for solen. Jobbet kræver selvstændighed og ansvarlighed, og det er en fordel, hvis du kan begynde snarest muligt.

Send din ansøgning til job@alternativet.dk. Din ansøgning skal bestå af dit CV samt en motiveret ansøgning, der bl.a. indeholder en besvarelse af følgende spørgsmål: "Hvad gør du, hvis der ikke er mere at lave en dag, hvor du er på arbejde, og du stadig har en time tilbage, inden du skal hjem?"

I Alternativet ønsker vi at afspejle og repræsentere hele samfundet. Derfor opfordrer vi alle uanset alder, køn, handicap, religion og etnisk baggrund til at søge. I udvælgelsen af kandidater til første samtale, anonymiserer vi ansøgernes alder, køn og navn.

Ansøgningen skal være os i hænde snarest – og senest d. 20. februar, og hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte partisekretær Daniel Hauberg på 61 62 35 46.